

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ WIND

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται εργατικό σωματείο με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ WIND» και με έδρα την Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΡΧΕΣ

Το σωματείο υπερασπίζεται ως βασικές αρχές την ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος, την ανεξαρτησία του από τους εργοδότες και το κράτος και την οικονομική του αυτοδυναμία.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του σωματείου είναι:

- Η με κάθε πρόσφορο μέσο κατοχύρωση, προώθηση, διεύρυνση, προάσπιση διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και συμφερόντων, και η προστασία των πολιτικών, συνδικαλιστικών, επαγγελματικών και δημοκρατικών ελευθεριών, όλων των εργαζόμενων.

- Η συνένωσή τους με στενούς δεσμούς αλληλεγγύης και συναδελφικότητας για την από κοινού διεκδίκηση των αιτημάτων τους.

- Η ανάπτυξη του μορφωτικού επιπέδου, η πολιτιστική και πνευματική ανάπτυξη και η ψυχαγωγία των μελών του.

- Η αλληλεγγύη και ο συνδυασμός των προσπαθειών με άλλες εργασιακές συνδικαλιστικές οργανώσεις και με τους εργαζόμενους όλης της Ελλάδας και όλου του κόσμου για την υπεράσπιση των δίκαιων αιτημάτων, για την κατάργηση της εκμετάλλευσης ανθρώπου από άνθρωπο.

ΑΡΘΡΟ 4. ΜΕΣΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η επίτευξη των σκοπών του σωματείου θα επιδιωχθεί ιδίως, δηλαδή ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

- Με την συσπείρωση και δραστηριοποίηση όλων των εργαζομένων στο σωματείο.

- Με τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, εισηγητικών επιτροπών, μελετών, προγραμματισμού, τεχνικών επιτροπών κλπ.

- Με τη συνεχή ενημέρωση των μελών του, με την κυκλοφορία εντύπων, με την οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, λέσχης, αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης ή ό,τι άλλου θα συμβάλλει στην ανύψωση του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.

- Με τη συμμετοχή τους σε κάθε μορφής συνδικαλιστική πάλη για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου και γενικότερα στους αγώνες του λαού για τη βελτίωση της θέσης του.

- Με την πραγματοποίηση διαβημάτων στις αρμόδιες αρχές, υπηρεσίες και στον εργοδότη, την κήρυξη απεργιών και την οργάνωση κινητοποιήσεων κάθε μορφής συνδικαλιστικού αγώνα.

- Με την υποβολή αναφορών, καταγγελιών, αγωγών, εγκλήσεων σε αρμόδιες διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρμόδιες αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς, τα μέλη, τις εργασιακές σχέσεις, τις παραβιάσεις εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των μελών του και γενικά τα συμφέροντα των μελών του.

- Με την υπογραφή συμβάσεων εργασίας με ελεύθερες διαπραγματεύσεις.

- Με τη δημιουργία ειδικού κεφαλαίου για την εξυπηρέτηση σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας για την υποβοήθηση των ασθενών, των ανίκανων συναδέλφων ή των συναδέλφων που βρίσκονται σε δύσκολη οικονομική θέση.

- Με την ανάπτυξη της συνεργασίας, της αλληλοβοήθειας και τη σύσφιξη σχέσεων αλληλεγγύης μεταξύ τους, καθώς και με άλλα εργατικά, συνδικαλιστικά και λοιπά σωματεία και τη συμμετοχή σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες τοπικές και κλαδικές συνδικαλιστικές οργανώσεις, ομοσπονδίες και συνομοσπονδίες, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

- Με τη νομική κάλυψη των μελών του για την προάσπιση της εργασιακής τους θέσης, των συμφερόντων τους ως εργαζομένων και της δράσης τους για την υλοποίηση των σκοπών του σωματείου.

- Με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο μη ειδικά αναφερόμενο, μέσα στο πλαίσιο του Συντάγματος, των Διεθνών Συμβάσεων, των Νόμων και της μέχρι τώρα συνδικαλιστικής πρακτικής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Μέλος του σωματείου μπορεί να γίνει κάθε εργαζόμενος με οποιουδήποτε είδους εξαρτημένη σχέση εργασίας (μόνιμοι ή έκτακτοι, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερικής ή πλήρους, διαλείπουσας ή εκπεριτροπής απασχόλησης κ.λπ), ανεξαρτήτως ηλικίας, εθνικότητας, θρησκείας και φύλου ή άλλης διάκρισης, που έχει συμπληρώσει ένα δίμηνο κατά τον τελευταίο χρόνο στην επιχείρηση και κατέχει θέση μέχρι και του επιπέδου «επιβλέπων» (supervisor – σουπερβάιζορ).

Επιτρέπεται η συμμετοχή του μέλους σε σύλλογο του κλάδου ή της ειδικότητάς του. Το υποψήφιο μέλος εγγράφεται στο σωματείο μετά από αίτηση που υποβάλλει στο ΔΣ, στην οποία περιέχονται:

- Όνομα, επίθετο, πατρώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας.
- Χώρος εργασίας και ειδικότητα.
- Στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας και Ασφαλιστικού Βιβλιαρίου.
- Δήλωση ότι αποδέχεται τις διατάξεις του καταστατικού.

Το ΔΣ υποχρεούται να αποφασίσει ως προς την έγκριση αίτησης μέλους, στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του. Αν το ΔΣ απορρίψει την αίτηση ή μέσα σ' ένα μήνα από την υποβολή της δεν γνωστοποιηθεί απόφαση του Δ.Σ. για αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης του αιτούντα, αυτός έχει δικαίωμα, ανεξάρτητα από τη δυνατότητα προσφυγής στη δικαιοσύνη, να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει σχετικά. Η προσφυγή στη Γ.Σ. δεν αναστέλλει τις συνέπειες της απόφασης του Δ.Σ, μέχρι την ανάκλησή της από τη Γ.Σ. ή από το Δικαστήριο.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Α΄ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα μέλη του σωματείου δικαιούνται:

- 1) Να συμμετέχουν σε όλες τις Γ.Σ. εκφράζοντας ανεμπόδιστα τις απόψεις τους και ψηφίζοντας.
- 2) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με δικαίωμα λόγου.
- 3) Να ενημερώνονται τακτικά για την πορεία του σωματείου και των αιτημάτων τους, να λαμβάνουν γνώση και αντίγραφα των πρακτικών συνεδριάσεων και γενικά των βιβλίων του σωματείου, με δικά τους έξοδα.
- 4) Να προτείνουν προς συζήτηση και να εισηγούνται προφορικά και έγγραφα στο Δ.Σ. οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί για λήψη απόφασης.
- 5) Να προκαλούν τη σύγκληση εκτάκτων Γ.Σ.
- 6) Να ελέγχουν όλες τις πράξεις και τις αποφάσεις των οργάνων και της Διοίκησης του σωματείου, να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Δ.Σ. και στα λοιπά όργανα και επιτροπές του.

Β΄ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται :

- 1) Να ενεργούν σύμφωνα με το καταστατικό για την προαγωγή των σκοπών του σωματείου, να μην αντιστρατεύονται τις δραστηριότητές του και να εργάζονται για τα κοινά συμφέροντα χωρίς αμοιβή, σε είδος ή χρήμα.
- 2) Να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σωματείου, να μετέχουν στα όργανα, τις ομάδες εργασίας και τις επιτροπές του και να συμμορφώνονται στις αποφάσεις των συλλογικών του οργάνων.
- 3) Να πληρώνουν έγκαιρα τη συνδρομή τους καθώς και κάθε άλλο έκτακτο χρηματικό ποσό που ορίζεται κατά τις διατάξεις του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Α΄ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Η ιδιότητα του μέλους παύει μετά από έγγραφη παραίτησή του, η οποία απευθύνεται στο ΔΣ και γίνεται δεκτή, αφού προηγουμένα έχει εκπληρώσει τις μέχρι τότε ταμειακές του υποχρεώσεις.

Β΄ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Το μέλος διαγράφεται :

1) Αν πριν έξι μήνες έχει πάψει με τη θέλησή του να απασχολείται στην επιχείρηση.

2) Αν προαχθεί σε θέση που είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού, διαγράφεται 6 μήνες μετά την προαγωγή του.

Αν μέλος που προήχθει έχει εκλεγεί ως μέλος του ΔΣ ή αντιπρόσωπος σε δευτεροβάθμια οργάνωση, η διαγραφή του από το σωματείο γίνεται μετά από την ολοκλήρωση της θητείας του.

3) Αν καθυστερεί τη συνδρομή του πέρα από ένα εξάμηνο. Το μέλος που διαγράφεται γι αυτό το λόγο γίνεται πάλι υποχρεωτικά δεκτό στο σωματείο αφού πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις του.

Οι διαγραφές αυτές γίνονται με απόφαση του Δ.Σ.

Γ΄ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Τα μέλη που η συμπεριφορά τους είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του σωματείου, που δεν πειθαρχούν στις αποφάσεις του ΔΣ ή της ΓΣ ή που εμποδίζουν την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του σωματείου ή γενικά οι πράξεις τους μπορεί να επιφέρουν βλάβη στο σωματείο, υποβάλλονται στις παρακάτω κυρώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης τους :

α) Παρατήρηση προφορική ή γραπτή επίπληξη

β) Προσωρινή διαγραφή μέχρι ένα χρόνο

γ) Οριστική διαγραφή

Η Γενική Συνέλευση, πριν πάρει απόφαση, οφείλει να ακούσει το υπό κατηγορία μέλος, που καλείται, αφού τουλάχιστον 5 μέρες πριν του ανακοινωθεί η κατηγορία, με συγκεκριμένα στοιχεία, να υπερασπίσει τον εαυτό. Για τον χρόνο μέχρι να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, μπορεί το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, να απαγορεύσει τη συμμετοχή του μέλους στις δραστηριότητες του σωματείου με αιτιολογημένη απόφαση. Η Γενική Συνέλευση με την ίδια διαδικασία αποφασίζει την άρση της ποινής.

Ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση για να διαγραφεί ένα μέλος είναι η απεργοσπαστική στάση του και οι τυχόν σχέσεις του με τον εργοδότη ή τα όργανά του, που είναι αντίθετες με τους σκοπούς του σωματείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει τις ποινές της παρατήρησης και της επίπληξης, αφού πρώτα προσκαλέσει σε απολογία, τουλάχιστον πέντε μέρες πριν. Οι ποινές εκτός από την περίπτωση της παρατήρησης και της επίπληξης, οι οποίες μπορούν να επιβληθούν και από το ΔΣ, επιβάλλονται μόνο από τη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 8. ΒΙΒΛΙΑ

Το σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται :

- α) Μητρώο μελών
- β) Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.
- γ) Ταμείου
- δ) Πρακτικό συνεδριάσεων Γ.Σ.
- ε) Περιουσίας

Τηρεί επίσης γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμών, που αριθμούνται και θεωρούνται από την ελεγκτική επιτροπή πριν την χρησιμοποίησή τους.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του σωματείου είναι :

α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών, που ορίζονται σε 15 Ευρώ (εφάπαξ καταβαλλόμενα).

β) Οι συνδρομές των μελών, που ορίζονται σε 5 Ευρώ το μήνα.

Τα ποσά αυτά αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

δ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του σωματείου.

ε) Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και γιορτές που οργανώνει το σωματείο είτε μόνο του είτε σε συνεργασία με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Το σωματείο απαγορεύεται να δεχθεί άμεσα ή έμμεσα και να πάρει χρηματοδότηση από εργοδότες, οργανώσεις εργοδοτών, κόμματα, πολιτικές οργανώσεις, συνδικαλιστικές παρατάξεις, κρατικούς και διακρατικούς φορείς, γιατί μια τέτοια χρηματοδότηση θα έθετε σε κίνδυνο την ανεξαρτησία και την αυτοτέλειά του.

Η είσπραξη των εισφορών των μελών του σωματείου δε γίνεται με σύστημα παρακράτησης και απόδοσης από τον εργοδότη, αλλά μόνο απευθείας από τα μέλη. Το σωματείο δικαιούται να εισπράττει τις εισφορές των μελών και μέσα στο χώρο εργασίας. Η περιουσία του σωματείου, η απαραίτητη για τη στοιχειώδη λειτουργία του, είναι κατά νόμο ακατάσχετη.

ΑΡΘΡΟ 10

Το σωματείο έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις (Ομοσπονδίες – Εργατικό Κέντρο) διατηρώντας το δικαίωμα του ελέγχου και της κριτικής των ενεργειών τους.

Η συμμετοχή αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση και με απόλυτη πλειοψηφία τουλάχιστον των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών της. Με τον ίδιο τρόπο, το σωματείο μπορεί να αποφασίσει την αποχώρησή του από τη δευτεροβάθμια οργάνωση.

Στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις το σωματείο συμμετέχει με τους εκλεγμένους αντίστοιχα αντιπροσώπους του. Στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση το σωματείο αντιπροσωπεύεται δια μέσου μίας μόνο δευτεροβάθμιας οργάνωσης (Ομοσπονδία, Εργατικό Κέντρο) στην οποία ανήκει και την οποία επιλέγει η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση αμέσως μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής για την εκλογή αντιπροσώπων.

ΑΡΘΡΟ 11

Τα όργανα του σωματείου είναι :

A) Τακτικά όργανα :

1) Η Γενική Συνέλευση

- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο
 - 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή
 - 4) Οι αντιπρόσωποι στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις
- B) Μεταβατικά όργανα
- 1) Το προεδρείο της συνέλευσης
 - 2) Η εφορευτική επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 12. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

α) Αρμοδιότητες

Η ΓΣ είναι το ανώτερο και κυρίαρχο όργανο, αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το σωματείο. Μεταξύ άλλων (ενδεικτικά) η Γ.Σ. έχει αποκλειστικές αρμοδιότητες να :

- Ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα του σωματείου.
- Κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ.
- Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον ισολογισμό.
- Εκλέγει τα μέλη του ΔΣ, της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους αντιπροσώπους σε δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια οργάνωση.
- Αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
- Τροποποιεί το καταστατικό.
- Αποφασίζει τη συμμετοχή του σωματείου σε ομοσπονδίες και ενώσεις.
- Κηρύσσει απεργίες ή άλλες μορφές κινητοποιήσεων
- Αποφασίζει τη διάλυση του σωματείου (αρ.99,103 Α.Κ)

β) Είδη γενικών συνελεύσεων

α) Η **τακτική** ΓΣ συγκαλείται από το Δ.Σ. μία φορά κάθε 6 μήνες.

Η πρώτη τακτική Γ.Σ. του έτους ορίζεται ως εκλογοαπολογιστική. Σ' αυτή γίνεται απολογισμός του ΔΣ και της ελεγκτικής επιτροπής, ακολουθεί συζήτηση και η Συνέλευση κλείνει με μυστική ψηφοφορία για την έγκριση ή όχι των απολογισμών.

β) Η **έκτακτη** Γ.Σ. συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το ΔΣ ή το ζητήσει το 1/10 των ταμειακά εντάξει μελών, με έγγραφη αίτησή του προς το ΔΣ, όπου θα αναφέρονται τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει ΓΣ μέσα σε 15 μέρες. Σε περίπτωση που το ΔΣ αδρανήσει, τα μέλη ενεργούν σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό.

γ) Τρόπος σύγκλησης

Η σύγκληση, ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα των τακτικών Γ.Σ. γνωστοποιούνται στα μέλη του σωματείου με τοιχοκολλήσεις ανακοινώσεων στα γραφεία του σωματείου, στους πίνακες ανακοινώσεων, γενικά στους χώρους δουλειάς, καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον 8 μέρες νωρίτερα.

Η πιο πάνω γνωστοποίηση χωρίς τον χρονικό περιορισμό των οκτώ ημερών απαιτείται και για την έκτακτη Γενική Συνέλευση.

δ) Τρόπος συμμετοχής

Η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες γίνεται πάντοτε μόνον αυτοπροσώπως. Αποκλείεται κάθε άλλος τρόπος.

ε) Απαρτία

Για να πραγματοποιηθεί συζήτηση και να ληφθεί απόφαση κατά τις συνελεύσεις απαιτείται, εφόσον δεν προβλέπεται ειδική απαρτία, να είναι παρόν στη ΓΣ το $\frac{1}{2}$ συν ένα μέλος του όλου αριθμού των ταμειακά εντάξει μελών.

Ταμειακά εντάξει θεωρούνται τα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι τον προηγούμενο μήνα πριν το μήνα έναρξης της οποιασδήποτε ΓΣ.

Αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη ΓΣ, επαναλαμβάνεται νέα μετά από 8 μέρες, στην οποία υπάρχει απαρτία αν σ' αυτή βρίσκεται το $\frac{1}{4}$ των ταμειακά εντάξει μελών.

Σε επαναληπτική Γ.Σ. δεν είναι δυνατόν να προστεθούν νέα θέματα στην ημερήσια διάταξη.

στ) Διεύθυνση διαδικασιών συνέλευσης

Τις εργασίες της Γ.Σ. διευθύνει τριμελές προεδρείο, που εκλέγεται από το σώμα με φανερή ψηφοφορία κατά την έναρξη της Γ.Σ. και αμέσως μόλις διαπιστωθεί η απαρτία από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

ζ) Τρόπος ψηφοφορίας, λήψη αποφάσεων

Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων και των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις γίνονται με απλή αναλογική.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά από το καταστατικό, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Κάθε ψηφοφορία σε Γ.Σ. που αναφέρεται σε εκλογές οργάνων του σωματείου και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις, εκλογή εφορευτικής επιτροπής, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, πειθαρχικές ποινές και κήρυξη απεργίας, είναι άκυρη αν δεν γίνει μυστικά.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντα με μυστική ψηφοφορία ή με ανάταση του χεριού, ποτέ όμως διά βοής.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

α) Η αλλαγή του παρόντος καταστατικού γίνεται μέσα από Καταστατική Συνέλευση που ζητείται από το $\frac{1}{10}$ των ταμειακά εντάξει μελών, με έγγραφη πρόταση προς το ΔΣ. Στην πρόταση αυτή πρέπει να αναγράφεται η τροποποίηση των άρθρων και για ποιο λόγο προτείνεται. Η Καταστατική Συνέλευση χρειάζεται ως **απαρτία** το $\frac{1}{2}$ συν ένα των ταμειακά εντάξει μελών του σωματείου. Οι καταστατικές αλλαγές που θα προταθούν πρέπει να συγκεντρώσουν την πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των ψήφων των παρόντων στη Συνέλευση μελών.

β) Το σωματείο δεν διαλύεται παρά μόνο αν παραμείνουν λιγότερα από είκοσι (20) μέλη. Για τη διάλυση του σωματείου απαιτείται απόφαση Γενικής Συνέλευσης του ½ συν ένα των ταμειακά εντάξει μελών και να ληφθεί απόφαση με την πλειοψηφία των ¾ των παρόντων μελών.

Σε κάθε περίπτωση διάλυσης του σωματείου, η περιουσία του σε χρήματα, κινητά και ακίνητα διατίθεται σύμφωνα με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης σε ομοειδές σωματείο ή σύλλογο ή στη δευτεροβάθμια οργάνωση όπου ενδεχομένως ανήκει το σωματείο με απόφαση της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

α) Αρμοδιότητες, τρόπος εκλογής

Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων και των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις διεξάγονται με απλή αναλογική, υπό την ευθύνη εκλεγόμενης από τη Γενική συνέλευση εφορευτικής επιτροπής.

Για τον σκοπό αυτό εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση τριμελής Εφορευτική επιτροπή με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

β) Υποβολή και ανακήρυξη υποψηφιοτήτων

Η Εφορευτική επιτροπή, στην οποία προεδρεύει δικαστικός αντιπρόσωπος εφόσον τούτο επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία, αναλαμβάνει τα καθήκοντά της από την ημέρα εκλογής της. Παραλαμβάνει τα μητρώα και τις σφραγίδες και καταρτίζει τους εκλογικούς καταλόγους.

Η εφορευτική επιτροπή εκδίδει σχετική ανακοίνωση αμέσως μετά την εκλογή της και γνωστοποιεί τον χρόνο υποβολής των υποψηφιοτήτων, ο οποίος λήγει (3) τρεις μέρες πριν τις αρχαιρεσίες και καλεί όσους θέλουν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το ΔΣ, την Ελεγκτική Επιτροπή και για Αντιπροσώπους των Δευτεροβάθμιων οργανώσεων.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται μέσα στην παραπάνω προθεσμία με έγγραφο και κοινή δήλωση, αν πρόκειται για συνδυασμό και με ατομική δήλωση αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο. Υποψηφιότητα δεν μπορούν να υποβάλουν τα μέλη της Εφορευτικής επιτροπής. Τα μέλη της Εφορευτικής επιτροπής παρευρίσκονται κατά την προεκλογική περίοδο στα γραφεία του

σωματείου δύο τουλάχιστον ώρες κάθε μέρα για την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Τουλάχιστον (48) σαράντα οκτώ ώρες πριν τις αρχαιρεσίες, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει επίσημα με τοιχοκόλληση στα γραφεία του σωματείου τους συνδυασμούς των υποψηφίων και τους τυχόν ανεξάρτητους υποψήφιους και τυπώνει τα ψηφοδέλτια.

γ) Εκλογικό σύστημα

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων για δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις γίνονται κάθε ένα χρόνο με το σύστημα της απλής αναλογικής, όταν παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες περισσότεροι από ένας συνδυασμοί.

1) Όταν υπάρχει ένα μόνο ενιαίο ψηφοδέλτιο όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες αναγράφονται σ' αυτό με αλφαβητική σειρά και εκλέγονται με τη σειρά σταυρών προτίμησης.

2) Οι επιτρεπόμενοι σταυροί προτίμησης δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από πέντε (5) για το Δ.Σ, ένας για την Ε.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση όχι περισσότεροι από το 40% των εδρών του εκλεγμένου οργάνου. Αν είναι περισσότεροι το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο, χωρίς όμως να υπολογίζονται οι σταυροί προτίμησης. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση και ακολουθεί η διαλογή.

Οι έδρες του συλλογικού οργάνου που πρόκειται να εκλεγεί ή ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται ανάλογα με την εκλογική δύναμη ή τους σταυρούς προτίμησης.

3) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται καταμέτρηση και ακολουθεί η διαλογή. Οι έδρες του συλλογικού οργάνου που πρόκειται να εκλέξει ή ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται ανάλογα με την εκλογική δύναμη ή τους σταυρούς προτίμησης. Για το σκοπό αυτό διαιρείται το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των μελών του συλλογικού οργάνου (Δ.Σ. ή Ελεγκτικής Επιτροπής) ή του αριθμού αντιπροσώπων που εκλέγονται.

Το πηλίκο της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο, τόσες έδρες στο Δ.Σ όσο και στην Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που πήρε.

Αν μείνει αδιάθετος αριθμός εδρών ή αντιπροσώπων από την πρώτη κατανομή, γίνεται δεύτερη κατανομή στην οποία παίρνουν μέρος όλοι. Την έδρα ή τις έδρες τις παίρνουν ανά μία όσοι παρουσιάζουν κατά σειρά το μεγαλύτερο υπόλοιπο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

δ) Διεξαγωγή αρχαιρεσιών

Η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, αποφασίζει για όλα τα θέματα που προκύπτουν, φροντίζει για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας διεξάγει τις αρχαιρεσίες βάσει των νόμων, του καταστατικού και του βιβλίου μητρώου μελών, αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται, τηρεί το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων.

Τα μέλη του σωματείου εκλέγουν και εκλέγονται εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

ε) Τρόπος διενέργειας ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου και του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου.

Μέχρι εκδόσεως του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου, το μέλος του σωματείου χρησιμοποιεί το ασφαλιστικό βιβλιάριο υγείας.

Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του σωματείου μπορεί λόγω ασθένειας ή εάν εργάζεται εκτός της έδρας του σωματείου να ζητήσει μέχρι 7 ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες από το Δ.Σ. την αποστολή (στη διεύθυνση της κατοικίας του) ψηφοδελτίου και φακέλου ώστε να ψηφίσει μέσω ταχυδρομείου. Η ψηφοφορία σ' αυτή την περίπτωση γίνεται ως εξής: Ο φάκελος και το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση του/της ψηφίσαντα/σας, καθώς και μια υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο φάκελος περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησής του, τοποθετούνται σε μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται επιμελώς από τον/την ψηφίσαντα/σα και εξωτερικά αναγράφονται τα στοιχεία αποστολέα, παραλήπτη και η φράση «επιστολική ψήφος». Στη συνέχεια ο φάκελος παραδίδεται μέσω συστημένης ταχυδρομικής επιστολής ή courier στον/στην Πρόεδρο του Σωματείου που τον παραδίδει κλειστό στον/στην Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής μετά την έναρξη της ψηφοφορίας και πριν αυτή ολοκληρωθεί. Η εφορευτική επιτροπή ανοίγει τον εξωτερικό φάκελο, αναγιγνώσκει την υπεύθυνη δήλωση, και αφού διαπιστώσει ότι στον εσωτερικό φάκελο δεν υπάρχουν

σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, θέτει τη σφραγίδα του Σωματείου και τον τοποθετεί στην κάλπη.

στ) Καταμέτρηση – Διαλογή

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα, αφού αποφανθεί επί των ενστάσεων και συντάσσει το πρακτικό των αρχαιρεσιών, που υπογράφεται από τα μέλη της και στο οποίο επισυνάπτονται τα ονόματα των ψηφισάντων μελών.

Στη συνέχεια, με τη μέριμνα του δικαστικού αντιπροσώπου, τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, καθώς και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και απόσπασμα πρακτικών της απόφασης για εκλογή αντιπροσώπων στη δευτεροβάθμια οργάνωση παραδίδονται στον γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου. Επίσης η Εφορευτική επιτροπή παραδίδει τα πρακτικά και όλα τα σχετικά με τις εκλογές έγγραφα και τα ψηφοδέλτια στο νέο Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το σωματείο διοικείται από 11μελές ΔΣ, του οποίου η θητεία είναι ένα έτος. Το 11μελές ΔΣ έχει 11 αναπληρωματικά μέλη από τους κατά σειρά επιλαχόντες κάθε συνδυασμού κατ' αναλογία της δύναμής τους ή -σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου- κατά σειρά επιτυχίας. Έδρα καταλαμβάνει στο Δ.Σ υποχρεωτικά υποψήφιος περιφερειακού τμήματος όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 16 και ο πρώτος σε σταυρούς της κάθε περιφέρειας του πλειοψηφισαντος συνδυασμού. Εάν δεν υπάρχει υποψήφιος από κάποιο περιφερειακό τμήμα την έδρα καταλαμβάνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος απ'όπου και αν προέρχεται. Σε περίπτωση κενώσεως έδρας αυτή καλύπτεται από αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου συνδυασμού και περιφερειακού τμήματος ή της έδρας του σωματείου. Εάν δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος από κάποια περιφέρεια την έδρα καταλαμβάνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου συνδυασμού απ' όπου και αν προέρχεται. Εφόσον δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος αυτού του συνδυασμού διενεργούνται το ταχύτερο δυνατό συμπληρωματικές αρχαιρεσίες για τον υπόλοιπο χρόνο μέχρι της λήξης της θητείας. Μέχρι τη διεξαγωγή των συμπληρωματικών αρχαιρεσιών το ΔΣ λειτουργεί με την απαιτούμενη καταστατική απαρτία.

Το νεοεκλεγέν ΔΣ συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε 8 μέρες από τη λήξη των εκλογών, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει από τα μέλη του με μυστική

ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα και τον Ταμία.

Η πρώτη αυτή συνεδρίαση του ΔΣ συγκαλείται με ευθύνη του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού και αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί του πλειοψηφίσαντος συμβούλου. Προεδρεύει σ' αυτή ο σύμβουλος του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Οι περιφέρειες (τμήματα) του Σωματείου ορίζονται ως εξής:

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ
Περιλαμβάνει τους Νομούς: Έβρου, Ροδόπης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλης, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων.
2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Περιλαμβάνει τους Νομούς: Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης, Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κερύρας, Κεφαλληνίας & Ιθάκης, Λευκάδας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας και Φωκίδας.
3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Περιλαμβάνει τους Νομούς: Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων.

Οι νομοί που δεν αναφέρονται παραπάνω περιλαμβάνονται στην έδρα του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Με απόφαση του Δ.Σ ιδρύονται Τοπικές Επιτροπές στα περιφερειακά τμήματα.

Οι Τ.Ε εκλέγονται από τοπικές γενικές συνελεύσεις που συγκαλούνται μετά από πρωτοβουλία του Δ.Σ και με ευθύνη του.

Μέλος των Τ.Ε είναι υποχρεωτικά το μέλος του Δ.Σ που προέρχεται από το κάθε περιφερειακό τμήμα εάν υπάρχει.

Οι Τ.Ε έχουν συντονιστικό ρόλο για τα περιφερειακά τμήματα του Σωματείου.

Οι αρμοδιότητες των Τ.Ε. καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 18. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α) Τακτικότητα λειτουργίας, σύγκληση, ημερήσια διάταξη

Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν κριθεί αναγκαίο ή το ζητήσουν έγγραφα δύο μέλη του Συμβουλίου αναφέροντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σ' αυτή την περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το ΔΣ μέσα σε δύο (2) μέρες. Οι τακτικές συνεδριάσεις του ΔΣ γίνονται με πρόσκληση του Προέδρου. Στις προσκλήσεις αυτές αναφέρονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιούνται 48 ώρες νωρίτερα. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η συνεδρίαση του ΔΣ μπορεί να γίνει την ίδια μέρα.

Θέματα ημερήσιας διάταξης για την επόμενη συνεδρίαση μπορούν να προτείνουν όλα τα μέλη του ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη και κάθε πρόταση που τυχόν έχει υποβληθεί προς το ΔΣ από μέλη του σωματείου.

β) Απαρτία – τρόπος λήψης αποφάσεων - πρακτικά

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες τουλάχιστον 6 σύμβουλοι, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εφόσον δεν προβλέπεται αλλιώς από το καταστατικό ή το νόμο, και με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται. Η ψήφος του Προέδρου ή προεδρεύοντος δεν είναι διπλή. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορούν να συζητηθούν αν το ζητήσουν 2 τουλάχιστον μέλη.

Οι αποφάσεις του ΔΣ καταχωρούνται στα πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ που συμμετείχαν στη συνεδρίαση αφού διαβαστούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης.

γ) Ανάκληση - μομφή

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα, προσωπικά και αλληλέγγυα, απέναντι στο σωματείο και μπορούν να ανακληθούν από την (τακτική ή έκτακτη) Γενική Συνέλευση. Το 1/10 των ταμειακά εντάξει μελών του σωματείου μπορεί να υποβάλει στη Γενική Συνέλευση θέμα για την ημερήσια διάταξη πρόταση μομφής ή ανάκληση μέλους ή μελών του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που θα καθαιρεθεί ολόκληρο το Δ.Σ. ή τόσα μέλη του ώστε ο υπόλοιπος αριθμός δεν αποτελεί απαρτία για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στην ίδια Γενική Συνέλευση εκλέγεται εφορευτική επιτροπή για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. ή

για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων, σύμφωνα με το κεφάλαιο περί αρχαιρεσιών.

δ) Αρμοδιότητες

Το Δ.Σ. έχει αποφασιστικό χαρακτήρα. Διοικεί το σωματείο με βάση το νόμο και το καταστατικό. Διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, λογοδοτεί ενώπιόν της και εκτελεί τις αποφάσεις της. Προγραμματίζει και συντονίζει τη δουλειά του σωματείου, βοηθούμενο από βοηθητικές επιτροπές που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ εκπροσωπεί το σωματείο στα δικαστήρια και σ' όλες γενικά τις κρατικές αρχές και τους ιδιώτες. Η Γενική Συνέλευση ωστόσο μπορεί να ορίσει άλλο μέλος του Δ.Σ. ως εκπρόσωπο του σωματείου. Ο Πρόεδρος συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και καταρτίζει με τη βοήθεια του Γενικού Γραμματέα την ημερήσια διάταξη. Ελέγχει για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ και των Γ.Σ. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά του Δ.Σ. και προσυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών. Συντάσσει τον απολογισμό του Δ.Σ.

Τον Πρόεδρο εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν κωλύεται ο Αντιπρόεδρος, αποφασίζουν για την αναπλήρωσή του τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 20. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο από την άποψη του υπηρεσιακού μηχανισμού του σωματείου, φυλάσσει τα αρχεία και την σφραγίδα, ευθύνεται για την τήρηση του μητρώου των μελών και την τακτική ενημέρωσή του.

Ευθύνεται για την σύνταξη των πρακτικών του ΔΣ, διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία, προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ΔΣ, επιβλέπει την τήρηση του πρωτοκόλλου εξερχομένων και εισερχομένων εγγράφων.

Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, φροντίζει για τη συγκέντρωση στοιχείων για τα θέματα που θα συζητηθούν.

Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αναπληρούται από μέλος του Δ.Σ. με απόφασή του κατά πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την χρηματική περιουσία του σωματείου ή χρήματα που διατίθενται υπέρ του σωματείου.

Καταθέτει στην τράπεζα όλες τις εισπράξεις, μπορεί όμως να κρατάει για τις τρέχουσες δαπάνες μέχρι 200 ευρώ. Αναλαμβάνει τα κατατιθέμενα στην τράπεζα με επιταγές ή έγγραφα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Ενεργεί τις πληρωμές για τις ανάγκες του σωματείου.

Όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα έχουν την σφραγίδα του σωματείου, είναι αριθμημένα με αύξοντα αριθμό και υπογράφονται από τον Πρόεδρο.

Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε τρίμηνο ή όταν ζητηθεί από το Δ.Σ. έκθεση για την κατάσταση του ταμείου. Συντάσσει τον ισολογισμό της διαχείρισης και τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου, τους οποίους υποβάλλει για επικύρωση στο ΔΣ και τη ΓΣ, η οποία και αποφασίζει τελικά.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου εισπράξεων - πληρωμών και του βιβλίου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Τέλος, ελέγχεται από την ελεγκτική επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του σωματείου.

Αναπληρούται από μέλος του Δ.Σ. με απόφασή του κατά πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 22. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Το ΔΣ με πρωτοβουλία δική του ή μετά από αίτημα μελών του σωματείου δημιουργεί βοηθητικές επιτροπές ανά περιφέρεια και τμήμα ή για τη μελέτη

ειδικών θεμάτων. Οι επιτροπές αυτές είναι ολιγομελείς και δρουν πλάι στο ΔΣ ως βοηθητικά όργανα.

Σ' αυτές συμμετέχει ελεύθερα κάθε μέλος του σωματείου που μπορεί να βοηθήσει με τον προβληματισμό του και την πρακτική δουλειά.

Το ΔΣ ορίζει τα ειδικότερα καθήκοντα των βοηθητικών επιτροπών. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τις απεργιακές επιτροπές και λοιπές επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ. με το ίδιο εκλογικό σύστημα και για τον ίδιο χρόνο, εκλέγει την ελεγκτική επιτροπή, που αποτελείται από τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη.

Η Ε.Ε. στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή της εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο που διευθύνει τις εργασίες της.

Επιβλέπει και εποπτεύει τις διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και ιδιαίτερα του Ταμία και ελέγχει τη νομιμότητά τους.

Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν τα απαραίτητα δικαιολογητικά υπάρχουν.

Δικαιούται να εξετάζει σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του σωματείου και να ελέγχει το υπόλοιπο του ταμείου.

Στο τέλος του ελέγχου κάθε διαχειριστικού έτους συντάσσεται έκθεση για τη διαχείριση του ΔΣ και υπογράφεται απ' όλα τα μέλη αυτής. Την έκθεση υποβάλλει ο Πρόεδρος της Ε.Ε. στη Γενική Συνέλευση.

Επίσης τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι εκθέσεις της, που υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση και οι συνεδριάσεις της.

Η Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να καλέσει έκτακτο ΔΣ για θέματα αρμοδιότητάς της.

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΠΕΡΓΙΑ

Η απεργία αποτελεί δικαίωμα των εργαζομένων που ασκείται από τις συνδικαλιστικές οργανώσεις ως μέσο για την εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου.

Για την άσκηση του δικαιώματος της απεργίας απαιτείται προειδοποίηση του εργοδότη ή της συνδικαλιστικής του οργάνωσης 24 τουλάχιστον ώρες πριν από την πραγματοποίησή της.

Η απεργία στο σωματείο κηρύσσεται με απόφαση της Γ.Σ. (βλέπε άρθρο 12). Η απόφαση για απεργία ή στάσεις εργασίας λαμβάνεται από τη Γ.Σ, η οποία καθορίζει τις μορφές και την χρονική διάρκεια άσκησης των παραπάνω

δικαιωμάτων και εξουσιοδοτεί σχετικά το Δ.Σ. για την υλοποίηση της απόφασης. Εργαζόμενοι της επιχείρησης που δεν είναι μέλη της συνδικαλιστικής οργάνωσης που κήρυξε την απεργία, μπορούν να λάβουν μέρος σ' αυτή. Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι καλύπτονται από το σωματείο.

Η απεργία δεν μπορεί να αφορά αιτήματα διαφορετικά από εκείνα που γνωστοποιήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 25. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Η σειρά των συνδικαλιστικών στελεχών που προστατεύονται σύμφωνα με τον αριθμό που προβλέπει ο νόμος είναι η παρακάτω :

1. Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, Ταμίας
2. Τα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ, σύμφωνα με τη σειρά των ψήφων που έλαβαν στις αρχαιρεσίες κατ' αναλογία των συνδυασμών.
3. Οι αναπληρωματικοί με τα κριτήρια της παραγράφου 2.
4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί, προστατεύονται οι επόμενοι από την παράγραφο 1, κατά σειρά ψήφων.

ΑΡΘΡΟ 26 - ΓΙΟΡΤΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το σωματείο γιορτάζει ταξικά την 1^η Μάη, γιορτή της εργατικής τάξης.

ΑΡΘΡΟ 27 - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική, με την επωνυμία του σωματείου στην περιφέρεια και στο κέντρο το έτος ίδρυσης αυτού.

ΑΡΘΡΟ 28

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται από την Γ.Σ., σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 29

Το σωματείο θα πρέπει να έχει ως επιπλέον αρχή του την κομματική ανεξαρτησία και να μη γίνει πεδίο κομματικού ανταγωνισμού.

Αθήνα, 09/10/2014